

WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM W FORMIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

Maków Podhalański, dnia.....

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Makowie Podhalańskim
Ul. Kościuszki 1
34-220 Maków Podhalański

CZĘŚĆ A – DANE IDENTYFIKACYJNE

1. Wnioskodawca:

- rodzic, opiekun prawny niepełnoletniego ucznia
- pełnoletni uczeń
- dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium

2. Dane osobowe wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:	
PESEL: (w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz data urodzenia)	
Telefon: ((w przypadku wyrażenia zgody)	
Adres zamieszkania:	

3. Dane osobowe uczniów:

	Nazwa i adres szkoły	klasa
Imię i nazwisko: (adres zamieszkania)		
PESEL		
Imię i nazwisko: (adres zamieszkania)		
PESEL		

.....
.....
Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz dołączam dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego.

.....
data i podpis wnioskodawcy
pieczęć, jeśli wnioskodawcą jest dyrektor szkoły

Oświadczam, że w przypadku przyznania zasiłku szkolnego w formie świadczenia pieniężnego zostanie ono przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym ucznia

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych, dla których administratorem danych jest Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Makowie Podhalańskim w zakresie rozpatrywania wniosków o udzielenie pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Maków Podhalański

zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Makowie Podhalańskim z siedzibą w Makowie Podhalańskim ul. Kościuszki 1, tel. 33 877 15 54.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować pod adresem poczty elektronicznej iod@makow-podhalański.pl lub pisemnie na adres siedziby.
3. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g ogólnego rozporządzenia. Dodatkowo numer telefonu będzie przetwarzany na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia, czyli zgody osoby, której dane dotyczą.

Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:

- a. ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- b. ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego;

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu w celu weryfikacji zasadności udzielenie pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Maków Podhalański, a w przypadku jej przyznania i wypłaty, także w celu wykazania, że pomoc materialna została przyznana w sposób zgodny z prawem.

4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. organom administracji publicznej lub podmiotom działającym na zlecenie organów administracji publicznej w zakresie obowiązujących przepisów, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, usługi informatyczne, bankowe. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
5. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane przez okres 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, w którym sprawa została zakończona, a następnie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przez okres 5 lat, zgodnie z kategorią archiwalną B5, a w przypadku zmiany kategorii archiwalnej dokumentacji przez okres zgodny ze zmienioną kategorią archiwalną dokumentacji.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:
- a. dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
 - b. sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
 - c. ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;

Dodatkowo w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a. usunięcia swoich danych, na podstawie art. 17 ogólnego rozporządzenia;
- b. cofnięcia zgody, w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona.

Prawa te są wykonywane przez Panią/Pana również względem tych osób, w stosunku do których sprawowana jest opieka.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
8. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udzielenia pomocy materialnej.
9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

CZĘŚĆ F (wypełnia pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Makowie Podhalańskim po weryfikacji zebranej dokumentacji)

- 1) Zgodnie ze złożoną dokumentacją uczniów/słuchacz/wychowanek kwalifikuje się do otrzymania świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie zasiłku szkolnego:

TAK NIE

Uzasadnienie niezakwalifikowania ucznia/słuchacza/wychowanka do otrzymania świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie zasiłku szkolnego:

.....
.....
.....
.....
.....

- 2) Dochód rodziny:
- 3) Liczba członków rodziny:
- 4) Dochód na osobę w rodzinie:
- 5) Kwota świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie zasiłku szkolnego:

.....

.....
Weryfikacji dokumentów dokonał
(podpis)